**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR …/GEN/T../20....**

zawarta w dniu ……… w …………………….. pomiędzy

**Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu (61-475), ul. Górecka 115/1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167905, NIP 782-22-73-377, REGON: 634500631, reprezentowanym przez:

Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu, zwanego dalej „Grantodawcą”,

a

......................................................................................................................... [dane Grantobiorcy] reprezentowanym/ą przez: ......................................................................................................................... , zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną” ,

zawarta w związku z realizacją Projektu „Inkubator Innowacji Społecznych Generator Dostępności”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne
i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o następującej treści:

Definicje

§ 1

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Grancie” - oznacza to środki finansowe, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
2. „Procedurach realizacji projektu grantowego” oznacza to „Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Inkubator Innowacji Społecznych Generator Dostępności*, stanowiące załącznik nr 2
do Umowy;
3. „Programie” - oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
4. „Projekcie” – oznacza to projekt pn. „Inkubator Innowacji Społecznych Generator Dostępności”, który jest realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w partnerstwie z Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy zawartej w dniu 25.09.2019 r. pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju jako Instytucją Zarządzającą a Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych jako Beneficjentem;
5. „Specyfikacji Innowacji” – oznacza to dokument wypracowany wspólnie przez Strony po wyborze pomysłu Grantobiorcy na innowację społeczną do etapu powierzenia grantu;
6. „Stronie internetowej Projektu” – oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.innowacje.spoldzielnie.org](http://www.innowacje.spoldzielnie.org);
7. „Uczestniku Projektu grantowego” - oznacza to Grantobiorcę oraz osoby i podmioty testujące innowację społeczną, które uzyskują bezpośrednie korzyści z udziału w przedsięwzięciu objętym umową
o powierzenie grantu;
8. „Odbiorcach innowacji” – oznacza to osoby z niepełnosprawnościami lub osoby starsze z ograniczeniami mobilności lub percepcji, do których adresowana jest Innowacja Społeczna z obszaru dostępności;
9. „Użytkownikach innowacji” – oznacza to wszelkie osoby i podmioty, które będą stosować Innowację Społeczną w celu wsparcia odbiorców;
10. „Mentorach innowacji” – oznacza to opiekunów merytorycznych dedykowanych konkretnym Grantobiorcom, wspierających ich kompleksowo w procesie przygotowywania i testowania innowacji społecznej;
11. „Opracowaniu innowacji” – oznacza to przygotowanie prototypu rozwiązania (jego wstępnej wersji gotowej do testowania);
12. „Wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki wskazane w zatwierdzonym budżecie wdrożeniowym, będącym elementem Specyfikacji Innowacji;
13. „Wytycznych w zakresie monitorowania” – oznacza to „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” z 22.04.2015 r. z późn. zmianami;
14. „Regulaminie konkursu” – oznacza to „Regulamin konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-022/18
na inkubację innowacji społecznych” z dn. 2.09.2019 r.

§ 2

Przedmiot i okres realizacji umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z opracowaniem i testowaniem w ramach powierzonego Grantu Innowacji Społecznej pn. …………………………, zwanej dalej „Innowacją Społeczną”, określoną szczegółowo w „Specyfikacji Innowacji”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w tym warunki powierzenia Grantu Grantobiorcy.
2. Grant jest przeznaczony na pokrycie kosztów merytorycznych opracowania i testowania Innowacji Społecznej określonych w Specyfikacji Innowacji, ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z osiąganiem efektów cząstkowych (produktów wdrożeniowych) określonych w Specyfikacji Innowacji.

Strony ustalają następujący okres opracowywania prototypu Innowacji Społecznej:

a. rozpoczęcie realizacji: ...................... ;

b. zakończenie realizacji: ...................... .

Strony ustalają następujący okres testowania Innowacji Społecznej:

a. rozpoczęcie realizacji: ...................... ;

b. zakończenie realizacji: ...................... .

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji postanowień umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy i Procedurami realizacji projektu grantowego,
a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację procesu opracowywania i testowania Innowacji Społecznej oraz osiągnięcie celów zakładanych w Specyfikacji Innowacji.
2. Grantobiorca otrzymuje Grant na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Konkursu, zasadach Programu, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu, Wytycznych w zakresie monitorowania, Zasadach promocji i oznakowania w Programie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego
i unijnego oraz z niniejszą Umową.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 3

Przeznaczenie Grantu

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant w kwocie: ...................... zł (słownie złotych: ..............) na opracowanie i testowanie Innowacji Społecznej przez Grantobiorcę, co Grantobiorca akceptuje i zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy. Kwota ta stanowi 100% kosztów określonych w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji.
2. Osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły Grantodawcy oświadczenie
o podatku od towarów i usług na etapie składania Specyfikacji Innowacji. Prawidłowość i aktualność złożonego oświadczenia będą weryfikowane poprzez sprawdzenie statusu podmiotu w VAT na stronach *www.ppuslugi.mf.gov.pl* oraz *www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka* każdorazowo przed wypłaceniem każdej z transz grantu. W przypadku niezgodności zweryfikowanych informacji z treścią oświadczenia złożonego przez Grantobiorcę Grantobiorca zostanie wezwany przez Grantodawcę do złożenia prawidłowego oświadczenia. Złożenie prawidłowego oświadczenia jest warunkiem przekazania danej transzy grantu.
3. Grant może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów merytorycznych związanych bezpośrednio
z opracowaniem i testowaniem innowacji społecznej, opisanym w Specyfikacji Innowacji.
4. Grantobiorca nie może przeznaczyć Grantu na pokrycie kosztów administracyjnych związanych
z obsługą Grantu oraz kosztów ewaluacji.
5. Grantobiorca nie może w trakcie opracowywania i testowania innowacji zmieniać przeznaczenia Grantu
bez zgody Grantodawcy. Zasady dotyczące zmiany przeznaczenia Grantu regulują postanowienia § 9 Umowy.
6. Grantobiorca potwierdza fakt wydatkowania Grantu zgodnie z przeznaczeniem, składając każdorazowo
przy rozliczeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z harmonogramem działań wdrożeniowych wskazanym w Specyfikacji Innowacji, oświadczenie o wydatkowaniu Grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wydatki związane z procesem opracowywania
i testowania innowacji, które nie są kwalifikowalne w ramach grantu oraz wydatki powyżej kwot zatwierdzonych w Specyfikacji Innowacji.
8. Grant nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane poza okresem wskazanym
w § 2 ust. 2 Umowy.
9. Pozostałe kwestie dotyczące przeznaczenia i finansowania grantu regulują Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego, stanowiące załącznik nr 2.

 § 4

Zobowiązania Stron

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1. dbałości o jakość prowadzonych działań wdrożeniowych,
2. dbałości o jakość przygotowywanych produktów wdrożeniowych,
3. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 8 Umowy,
4. wykorzystania środków Grantu zgodnie z niniejszą Umową,
5. udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów merytorycznych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Grantu,
6. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy w okresie jej realizacji,
7. niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy
o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także
o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji,
8. przedkładania w terminie dokumentów rozliczających działania merytoryczne w poszczególnych okresach rozliczeniowych,
9. poddawania się czynnościom monitoringowym wskazanym w §7 Umowy i Procedurach realizacji projektu grantowego oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu,
10. stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji procesu opracowywania i testowania Innowacji Społecznej,
11. udziału w ewaluacji Innowacji Społecznej,
12. współudziału w opracowaniu ostatecznych wersji produktów wdrożeniowych (po etapie ewaluacji),
13. przeniesienia na zasadach określonych w § 10 Umowy na rzecz Grantodawcy autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy,
14. informowania o fakcie realizowania przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zgodnie z Wytycznymi w zakresie promocji dla tego programu, a także stosowania oznaczeń wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy logotypami wskazanymi w tych Wytycznych,
15. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Grantodawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. wypłaty Grantobiorcy Grantu, o którym mowa w § 3 Umowy,
2. udzielania Grantobiorcy wszelkiego niezbędnego wsparcia podczas realizacji umowy, określonego szczegółowo we wstępie do Procedur stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
3. prowadzenia bieżącego monitoringu procesu opracowywania i testowania innowacji społecznej,
4. przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej i bieżącej ewaluacji wewnętrznej innowacji wdrożonej przez Grantobiorcę,
5. opracowania ostatecznej, gotowej do upowszechniania wersji produktów wdrożeniowych w  sytuacji, kiedy w efekcie ewaluacji zewnętrznej innowacja zakwalifikuje się do 10% najwyżej ocenionych innowacji społecznych,
6. upowszechnienia innowacji, w sytuacji kiedy w efekcie ewaluacji zewnętrznej innowacja zakwalifikuje się do 10% najwyżej ocenionych innowacji społecznych.
7. Dane dotyczące użytkowników i odbiorców innowacji będą pozyskiwane na bieżąco przez Grantodawcę zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania.
8. Dane dotyczące użytkowników i odbiorców wsparcia będą gromadzone przez Grantodawcę
w centralnym systemie teleinformatycznym na zasadach określonych w dokumentach zewnętrznych: Wytycznych w zakresie monitorowania oraz Podręczniku Beneficjenta SL 2014.

§ 5

Zasady wypłaty Grantu

1. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę zostaną uznane za kwalifikowalne, o ile Grantobiorca złoży oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z jego przeznaczeniem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) oraz przedstawi produkty wdrożeniowe (rezultaty) zgodne ze Specyfikacją Innowacji.
2. Wypłata Grantu następuje na rachunek bankowy o numerze ……………………………………, należący
do …………………………………………………………………………………………………. Grantobiorca oświadcza, że z tego rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja.
3. Grantodawca wypłaca Grantobiorcy Grant na opracowanie i testowanie innowacji społecznej
w …… (*liczba*) transzach:
4. Pierwszą transzę (zaliczkową) w kwocie ……, odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom wdrożeniowym, które będą realizowane w pierwszym okresie rozliczeniowym (zgodnie
ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu;
5. Drugą transzę (zaliczkową) w kwocie …….., odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom wdrożeniowym, które będą realizowane w drugim okresie rozliczeniowym (zgodnie
ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia kończącego proces zatwierdzania przez Grantodawcę dokumentów rozliczających poprzedni okres rozliczeniowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
6. Trzecią transzę (zaliczkową) w kwocie ……….., odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom wdrożeniowym, które będą realizowane w trzecim okresie rozliczeniowym (zgodnie
ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia kończącego proces zatwierdzania przez Grantodawcę dokumentów rozliczających poprzedni okres rozliczeniowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
7. Możliwość przekazania kolejnej transzy Grantu Grantobiorcy jest uzależniona od akceptacji przez Grantodawcę przekazanych przez Grantobiorcę efektów cząstkowych/produktów wdrożeniowych, ustalonych między Grantobiorcą i Grantodawcą w Specyfikacji Innowacji, przypisanych do poprzedniego okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych
od Grantodawcy, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność. Wówczas Grantodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantobiorcę o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 6

Rozliczenie Grantu

1. Grantodawca weryfikuje prawidłowość realizacji Grantu po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego poprzez:
2. stwierdzenie złożenia przez Grantobiorcę efektów cząstkowych/produktów wdrożeniowych przewidzianych w Specyfikacji Innowacji dla danego okresu rozliczeniowego w kształcie odpowiadającym zapisom Specyfikacji Innowacji wraz z podpisanym protokołem przekazania produktów wdrożeniowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
3. stwierdzenie złożenia przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie
z przeznaczeniem, odnoszącego się do wydatków poniesionych w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy,
4. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia w wersji papierowej, opatrzonej podpisem/podpisami uprawnionych osób, dokumentów umożliwiających weryfikację prawidłowości wydatkowania Grantu
w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, przy czym decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Grantodawcy.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do oświadczeń i produktów, o których mowa wyżej, oraz wystosowywania próśb o uzupełnienie informacji/treści/elementów, które powinny zdaniem Grantodawcy znaleźć się w oświadczeniach i produktach zgodnie z zapisami Specyfikacji Innowacji.
6. Proces rozliczania produktów wdrożeniowych przypisanych do danego okresu rozliczeniowego kończy się w momencie podpisania przez Grantodawcę protokołu odbioru produktów wdrożeniowych przypisanych do danego okresu rozliczeniowego, o czym Grantodawca informuje Grantobiorcę niezwłocznie.
7. Grantobiorca nie jest zobowiązany do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przy wydatkowaniu środków przeznaczonych na opracowanie i testowanie innowacji społecznej.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę procesu testowania Innowacji Społecznej, zgodnie
z Procedurami realizacji projektu grantowego, co Grantobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym i monitoringowym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione. Niepoddanie się Grantobiorcy działaniom monitoringowym ze strony Grantodawcy lub upoważnionej
do tego celu instytucji uznane będzie za przypadek naruszenia Umowy.
3. Celem działań monitoringowych jest kontrola przebiegu testowania innowacji społecznej pod kątem zgodności realizowanych działań wdrożeniowych i osiąganych efektów cząstkowych (produktów wdrożeniowych) ze Specyfikacją Innowacji. Monitoring umożliwi weryfikację jakości współpracy Grantobiorcy z odbiorcami i użytkownikami Innowacji Społecznej, a także pozwoli na udzielenie Grantobiorcy wsparcia oraz bieżącej informacji zwrotnej ułatwiającej późniejsze rozliczenie się z realizacji procesu testowania Innowacji Społecznej.
4. W celu realizacji zasad dotyczących monitoringu i kontroli Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do:
5. wskazania potencjalnych użytkowników i odbiorców Innowacji Społecznej biorących udział
w testowaniu Innowacji Społecznej w sposób umożliwiający Grantodawcy realizację zasad Wytycznych w zakresie monitorowania oraz Podręcznika Beneficjenta SL 2014,
6. współpracy z Grantodawcą na rzecz prawidłowej realizacji działań monitoringowych,
7. utrzymywania kontaktu z Grantodawcą, w tym udzielania niezbędnych wyjaśnień, informacji
o realizacji Grantu.
8. W ramach działań monitoringowych odbędzie się co najmniej jedna wizyta monitoringowa
w miejscu, w którym Grantobiorca testuje Innowację Społeczną lub realizuje kluczowe działania wdrożeniowe.
9. W razie stwierdzenia przez Grantodawcę, że istnieje uzasadnione ryzyko niezrealizowania założonych działań wdrożeniowych lub nieosiągnięcie określonych w Specyfikacji Innowacji efektów cząstkowych (produktów wdrożeniowych), Grantodawca może przeprowadzić większą liczbę wizyt monitoringowych.
10. Wizyta monitoringowa odbywa się w okresie trwania procesu testowania Innowacji Społecznej, zgodnie
z harmonogramem wdrożeniowym, w terminie uzgodnionym z Grantobiorcą, pozwalającym
na możliwość obserwacji przez przedstawicieli Grantodawcy działań i efektów całego procesu wdrożeniowego Innowacji Społecznej.
11. Zobowiązanym do uczestnictwa w wizycie monitoringowej są Grantobiorca oraz przedstawiciele odbiorców, a także użytkowników Innowacji Społecznej, o ile Grantodawca tego zażąda.
12. W trakcie trwania wizyty monitoringowej, Grantodawca może:
	1. badać dokumenty i inne nośniki informacji potwierdzające realizację działań wdrożeniowych
	i osiąganie efektów cząstkowych (produktów wdrożeniowych), które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przez Grantobiorcę Specyfikacji Innowacji i niniejszej Umowy, które to Grantobiorca zobowiązuje się dostarczyć i udostępnić, z zastrzeżeniem, że nie będą to dokumenty finansowo-księgowe,
	2. żądać wyjaśnień, informacji i oświadczeń umożliwiających weryfikację prawidłowości realizacji przez Grantobiorcę Specyfikacji Innowacji i niniejszej Umowy,
	3. przeprowadzić wywiady monitoringowe z przedstawicielami Grantobiorcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację działań wdrożeniowych, przedstawicielami odbiorców
	i użytkowników Innowacji Społecznej w terminie uzgodnionym między Stronami.
13. Wizytę monitoringową kończy rozmowa podsumowująca, na której Strony omawiają kluczowe wnioski
z przeprowadzonej wizyty oraz przeprowadzają analizę SWOT (słabych i mocnych stron, szans oraz zagrożeń) procesu wdrożeniowego. Wnioski i rekomendacje przekazuje się mentorowi innowacji dedykowanemu danemu Grantobiorcy, który w razie zaistnienia takiej potrzeby wspiera Grantobiorcę
w efektywnym wdrożeniu rekomendowanych działań.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do:
15. wdrożenia zaleceń pomonitoringowych Grantodawcy dotyczących procesu testowania Innowacji Społecznej, odnoszących się do zaobserwowanych w trakcie wizyty monitoringowej nieprawidłowości w zakresie realizacji Specyfikacji Innowacji i/lub umowy o powierzenie Grantu;
16. naprawienia naruszeń wynikających z nieprawidłowej realizacji umowy o powierzenie Grantu i/lub Specyfikacji Innowacji w terminie wskazanym w wezwaniu przy wsparciu mentora Iinnowacji oraz poinformowania o tym niezwłocznie Grantodawcy,
17. współpracy z Grantodawcą przy realizacji działań monitoringowych i ewaluacyjnych.

§ 8

Zabezpieczenie Grantu

1. Grantobiorca wraz z Umową o powierzenie Grantu składa Zobowiązanie do zwrotu środków finansowych w przypadku realizacji projektu niezgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Innowacji i Umowie
o powierzenie Grantu. Zobowiązanie to stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Grantodawca zażąda zwrotu środków powierzonych Grantobiorcy w przypadku złamania przez Grantobiorcę postanowień Umowy lub wykorzystania powierzonych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu środków na konto Grantodawcy w Banku Santander Bank Polska S.A. o numerze 77 1090 1450 0000 0001 3294 6196 w wyznaczonym terminie. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązku zapłaty, Grantodawca dołoży wszelkich starań natury prawnej, aby odzyskać powierzone środki od Grantobiorcy.
3. Niezależnie od powyższych postanowień, Grantobiorca podpisze jednocześnie z zawarciem Umowy weksel wraz z deklaracją wekslową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zwrot weksla następuje w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczenia przez Grantobiorcę całości Grantu.
5. Koszty ustanowienia i zniesienia zabezpieczenia, a także koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu, wydatkowanego niezgodnie z jego przeznaczeniem obciążają Grantobiorcę i nie mogą być pokrywane w ramach udzielonego Grantu.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy o powierzenie Grantu wymagają aneksu w formie pisemnej, z wyjątkiem zmian w Specyfikacji Innowacji niepowodujących zmiany wysokości grantu oraz niewpływających na jakość ostatecznego kształtu produktu wdrożeniowego, zatwierdzonych przez Grantodawcę.
2. Grantodawca nie przewiduje możliwości zwiększenia przyznanej Grantobiorcy kwoty grantu.
3. Grantodawca przewiduje możliwość wystąpienia Grantobiorcy z wnioskiem o zmniejszenie kwoty grantu w sytuacji obiektywnej, niedającej się wcześniej przewidzieć i niezawinionej przez Grantodawcę niemożności osiągnięcia któregoś z zakładanych efektów cząstkowych lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
4. Pozostałe kwestie związane ze zmianą zapisów Specyfikacji Innowacji regulują Procedury realizacji projektu grantowego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

Prawa autorskie

* + 1. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do produktów wdrożeniowych składających się na Innowację Społeczną, określonych w Specyfikacji Innowacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (zwanych dalej „Utworami”), powstałych w ramach niniejszej Umowy.
		2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty opracowań Utworów oraz do rozporządzania tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę
		na wykonywanie przez Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty, w szczególności Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, praw zależnych do Utworów.
		3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.
		4. Grantobiorca akceptuje, że wypracowana przez niego innowacja będzie powszechnie dostępna,
		tj. udostępniana przez Instytucję Zarządzającą, którą jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, na podstawie licencji pełnej, niewyłącznej, również z możliwością komercyjnego wykorzystania.
		5. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, następuje bez ograniczenia
		co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworów, a obejmuje pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworów oraz ich opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):
1. Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami
i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
2. Wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
4. Publiczne rozpowszechnianie, w szczególności: wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie
i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
5. Rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
6. Nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną)
lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe
i platformy cyfrowe;
7. Prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
8. Prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych
lub szkoleniowych;
9. Prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wyżej wymienionych polach eksploatacji;
10. Prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Grantodawcy na nośniku CD lub DVD w liczbie jednej kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo
do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami
i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
11. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, następuje z dniem zawarcia niniejszej Umowy. Strony oświadczają, że Utwory zostaną przekazane wraz z protokołem odbioru produktów wdrożeniowych, zgodnie z harmonogramem działań wdrożeniowych określonym
w Specyfikacji Innowacji i w sposób określony przez Grantodawcę. Z tym samym dniem Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwory.
12. Strony zgodnie oświadczają, że :
	1. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3, powyżej oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 6, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie niniejszej Umowy;
	2. Z tytułu nabycia przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 7 a, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
13. Grantobiorca oświadcza, że:
14. Służą mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworami, które przenosi na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Grantodawcy;
15. Oświadcza, że nośniki, na których przekaże Utwory, będą wolne od wszelkich wad fizycznych,
w szczególności takich, które uniemożliwiałyby Grantodawcy lub osobom trzecim na swobodne korzystanie z Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 5
16. Zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w związku z korzystaniem z Utworów przez Grantodawcę w sposób przewidziany w niniejszej Umowie.
17. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakikolwiek Utwór Zależny, Grantodawca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości, używanego nośnika lub środka przekazu oznaczenie:
18. imienia i nazwiska (lub pseudonimu, odpowiednio) Twórcy, jeśli zostały one dołączone do Utworu oraz (lub) nazwę innych podmiotów, jeśli Twórca oraz (lub) Grantobiorca wskażą w oznaczeniach związanych z prawno-autorską ochroną Utworu, regulaminach lub w inny rozsądny sposób takie inne podmioty celem ich wymienienia;
19. tytułu Utworu, jeśli został on dołączony do Utworu,
20. w przypadku utworów zależnych, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworów w utworze zależnym (np. „francuskie tłumaczenie Utworu twórcy” lub „koncepcja na podstawie Utworu twórcy”).
21. Po wypracowaniu utworu Grantodawca i Grantobiorca zawrą odrębne umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.).

§ 11

Rozwiązanie Umowy

* + - 1. Niniejsza Umowa jest zawarta na czas określony, wskazany w § 2 ust. 2 Umowy.
			2. Umowa może zostać rozwiązana, w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron
			w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych, niedających się przewidzieć wcześniej i niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
			3. Grantodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
1. Grantobiorca dopuścił się rażących nieprawidłowości, w tym finansowych, w szczególności wykorzysta/uje przekazane środki na cel inny niż określony w Umowie lub niezgodnie z Umową;
2. Grantobiorca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi
lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania, realizacji albo rozliczenia Grantu
na podstawie niniejszej Umowy;
3. Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Innowacji Społecznej w ciągu 3 miesięcy od ustalonej daty w § 2 ust. 2 Umowy;
4. Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z § 8 niniejszej Umowy, na zasadach tam określonych albo okaże się, że złożone zabezpieczenie jest nieskuteczne;
5. Grantodawca stwierdzi, że Innowacja Społeczna jest realizowana niezgodnie z założeniami lub
w znacznym stopniu odbiega od Umowy;
6. Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
7. w trakcie działań monitoringowych Grantodawca stwierdzi, iż Grantobiorca dopuścił się rażących naruszeń Umowy;
8. Grantobiorca nie naprawi uchybień w zakresie prawidłowej realizacji Umowy i/lub Specyfikacji Innowacji i/lub nie wdroży zaleceń dotyczących procesu testowania innowacji przekazanych przez Grantodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu;
9. Grantobiorca nie przedłoży dokumentów rozliczających dany okres rozliczeniowy w terminie
i nie naprawi uchybienia w terminie wskazanym w wezwaniu do przedłożenia dokumentów Grantodawcy;
10. Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
11. okaże się, że Grantobiorca nie posiada praw autorskich lub pokrewnych do przedłożonych produktów wdrożeniowych;
12. Grantobiorca zmieni status, bez uzyskania pisemnej akceptacji Grantodawcy;
13. Grantobiorca zawiera Umowę, zmienia Umowę albo odstępuje od Umowy niezgodnie
z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
	* + 1. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Umowy może wyczerpywać jedną lub więcej umownych przesłanek rozwiązania Umowy.
			2. Wypowiedzenie Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Grantodawcy w tym zakresie, wysłane na adres Grantobiorcy wskazany w komparycji umowy lub na inny adres skutecznie wskazany pisemnie przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy.
			3. Wypowiedzenie Umowy następuje z datą wskazaną w oświadczeniu pisemnym Grantodawcy, najpóźniej zaś z datą otrzymania wskazanego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Grantobiorcę.
			4. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
			5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 3 powyżej, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu na zasadach określonych w § 12 niniejszej Umowy.

§ 12

Procedura zwrotu Grantu

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 3 powyżej, Grantodawca uznaje produkty wdrożeniowe/efekty cząstkowe przypisane do danego okresu rozliczeniowego za nieosiągnięte. Wówczas Grantodawca zawiesza kolejną transzę Grantu oraz może:

a) wezwać Grantobiorcę do zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie grantu przypisanej do danego okresu rozliczeniowego wraz z ustawowymi odsetkami,

b) nałożyć na Grantobiorcę karę umowną (w sytuacji nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Grantodawcę) w wysokości nałożonej korekty finansowej,

c) rozwiązać umowę o powierzenie grantu z Grantobiorcą,

d) zdecydować o braku kontynuacji procesu testowania innowacji społecznej i nieprzekazaniu Grantobiorcy kolejnych transz grantu,

e) wezwać Grantobiorcę do zwrotu części lub całości grantu.

1. W razie konieczności odzyskania części lub całości wypłaconego Grantu, Grantodawca poinformuje o tym Grantobiorcę w formie pisemnej, wzywając jednocześnie Grantobiorcę do zwrotu tej części Grantu, która odpowiada przedmiotowemu naruszeniu wraz z należnymi odsetkami, na konto Projektu należące
do Grantodawcy tj. konto w banku Santander Bank Polska S.A. w Poznaniu o numerze:
2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu bądź jego części w terminie wskazanym w wezwaniu
do jego zwrotu.
3. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu we wskazanym terminie Grantodawca przesyła Grantobiorcy ponowne wezwanie do zapłaty. Jeśli Grantobiorca nie dokonana zwrotu grantu w terminie wskazanym w ponownym wezwaniu do zapłaty, Grantodawca rozpocznie procedurę uruchomienia weksla, zgodnie z zapisami deklaracji wekslowej.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Grantobiorcy z pozostałych obowiązków wynikających
z niniejszej umowy, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu, chyba, że został zobowiązany do zwrotu całego Grantu.

§ 13
Pozostałe postanowienia

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron oraz w wyniku jej wypowiedzenia przez Grantodawcę w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zmiany do Umowy o powierzenie Grantu są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Grantodawca i Grantobiorca zobowiązują się do stałego kontaktu w sprawie wdrażanej przez Grantobiorcę Innowacji. Forma kontaktu oraz jego zakres wynikają z bezpośrednich potrzeb Grantobiorcy lub Grantodawcy w tym zakresie i może odbywać się w formie spotkań bezpośrednich lub kontaktu mailowego, telefonicznego lub pisemnego.
5. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące Grantem, tj. osoby upoważnione
do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za jakiekolwiek zobowiązania,
w tym finansowe, związane z realizacją niniejszej umowy, zaciągnięte przez Grantobiorcę.
7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Grantobiorcę.
8. Grantobiorca potwierdza, że zapoznał się z treścią dokumentu stanowiącego Załącznik nr 2
do niniejszej Umowy.

§ 14
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązań polubownych wszelkie spory między Grantodawcą
a Grantobiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach mogących skutkować zmianami w Umowie, a w szczególności: danych teleadresowych, dokumentów potwierdzających tożsamość, sytuacji mogących zagrozić procesowi testowania Innowacji i powstawania produktów wdrożeniowych
5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym
dla Grantodawcy oraz jednym dla Grantobiorcy.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 15
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

|  |  |
| --- | --- |
| Do Grantodawcy:………………………………………………………….. (imię i nazwisko osoby do kontaktu) Adres: Tel.: E-mail:  | Do Grantobiorcy: ………………………………………………………….. (imię i nazwisko osoby do kontaktu) Adres: Tel.: E-mail:  |

Grantobiorca Grantodawca

Załączniki do umowy:

* Załącznik nr 1 - Specyfikacja Innowacji
* Załącznik nr 2 - Procedury realizacji projektu grantowego
* Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru produktów wdrożeniowych
* Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem
* Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do zwrotu środków finansowych
* Załącznik nr 6 - Zabezpieczenie umowy